

Số 352 /KH-CĐĐTĐL

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thi đua học tập tốt, rèn luyện tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích:

- Tuyên truyền, giáo dục cho HSSV về truyền thống “tôn sư, trọng đạo”, đẩy mạnh phong trào thi đua học tập tốt trong Nhà trường, lập thành tích để kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2022, hướng tới kỷ niệm 57 năm ngày thành lập Trường 24/12/1965 – 24/12/2022;

- Tăng cường giáo dục HSSV chấp hành tốt nội quy, quy chế học tập và rèn luyện, khơi dậy tinh thần chủ động, sáng tạo trong học tập nhằm xây dựng môi trường học tập hiệu quả.

- Thúc đẩy phong trào thi đua giữa các lớp HSSV, tìm ra những tập thể lớp tiêu biểu trong học tập và rèn luyện để khen thưởng.

2. Yêu cầu:

- Các nội dung thi đua phải thiết thực và tác động tích cực đến ý thức học tập, rèn luyện của các lớp HSSV.

- Các lớp HSSV phải nghiêm túc, trung thực khi tham gia phong trào thi đua, tránh tham gia một cách hình thức, đối phó làm giảm hiệu quả của phong trào.

- Các giảng viên khi lên lớp phải đánh giá khách quan, công tâm và chính xác để đảm bảo chất lượng và sự thống nhất trong kết quả thi đua.

II. Đối tượng, phạm vi và thời gian.

1. **Đối tượng và phạm vi:** Các lớp HSSV khóa 48 và 49 đang có tiến độ học tập tại Trường trong thời gian tổ chức phong trào thi đua học tập tốt.

2. **Thời gian tổ chức thi đua:** Từ ngày 1/11 đến hết ngày 20/11/2022.

III. Nội dung cơ bản của đợt thi đua

1. Nội dung

-HSSV đi học đầy đủ, đúng giờ;

-Trang phục của HSSV và đeo thẻ đúng quy định;

- Học bài và làm bài đầy đủ trước khi đến lớp, hăng hái xây dựng bài;

- HSSV chấp hành tốt nội quy, quy định của Nhà trường, không gây gổ đánh nhau;

- Tôn trọng, lễ phép với giáo viên, cán bộ nhân viên Nhà trường;
- Có ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp, bảo vệ tài sản của Nhà trường;
- Lớp học lý thuyết/phòng thực hành sạch sẽ, sắp xếp khoa học;
- Bàn giáo viên có khăn trải bàn, lọ hoa.

2. Cách thức chấm điểm

* Phòng Công tác HSSV sẽ kiểm tra định kỳ và đột xuất các lớp học theo các tiêu chí của đợt thi đua.

* Giáo viên bộ môn sẽ đánh giá giờ học và chấm điểm (thang điểm 100) dựa trên các mức độ xếp loại của các tiêu chí sau (có mẫu phiếu đánh giá kèm theo):

- Công tác chuẩn bị cho giờ học (tối đa 15 điểm)
- Tỷ lệ đi học thường xuyên của lớp (tối đa 10 điểm)
- Ý thức tổ chức kỷ luật trong giờ học (tối đa 20 điểm)
- Thái độ, không khí học tập của lớp (tối đa 20 điểm)
- Hiệu quả của giờ học (tối đa 25 điểm)
- Công tác giữ gìn vệ sinh lớp học (tối đa 10 điểm)
- Điểm trừ tính theo số lượng hoặc số lần HSSV vi phạm.

Điểm đánh giá của từng giờ học và kiểm tra định kỳ/ đột xuất sẽ là cơ sở để tính kết quả thi đua.

IV. Khen thưởng

Kết quả đánh giá phong trào thi đua sẽ là trung bình cộng điểm đánh giá các giờ học của giáo viên bộ môn và điểm kiểm tra nề nếp của Phòng Công tác HSSV, được xét theo thứ tự từ cao xuống thấp.

Cơ cấu khen thưởng:

- 01 giải nhất: giấy khen và tiền thưởng trị giá 500.000 đồng
- 01 giải nhì: giấy khen và tiền thưởng trị giá 300.000 đồng
- 01 giải ba: giấy khen và tiền thưởng trị giá 200.000 đồng

Trong khi xét khen thưởng, nếu có trường hợp các lớp bằng điểm nhau sẽ do Hội đồng khen thưởng, kỷ luật và đánh giá điểm rèn luyện của Nhà trường lựa chọn quyết định.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác HSSV

Là đơn vị đầu mối triển khai phong trào thi đua; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện thi đua; tổng hợp kết quả đánh giá, tham mưu cho Hội đồng xét khen thưởng; thực hiện các thủ tục để trao thưởng.

2. Các Phòng, Khoa, Trung tâm

Triển khai kế hoạch này đến các giảng viên của đơn vị, yêu cầu giảng viên đánh giá công tâm, chính xác và chịu trách nhiệm về kết quả do mình đánh giá.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Triển khai kế hoạch này đến lớp HSSV; quán triệt, đôn đốc HSSV nghiêm túc thực hiện; phối hợp với Phòng Công tác HSSV để kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông:

Đưa tin bài trên Website, Fanpage; in giấy khen theo quyết định của Hội đồng.

Trên đây là Kế hoạch Thi đua học tập tốt, rèn luyện tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Đề nghị các tập thể và cá nhân liên quan thực hiện tốt các nội dung theo phân công để phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11 thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các Phòng/Khoa/Trung tâm;
- GVCN; các lớp HSSV;
- Lưu VT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Tuyết Lan



PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIỜ HỌC

Ngày tháng năm

Môn học:

Phòng học:

Giờ học:

Họ và tên giảng viên:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Mức đánh giá	GV đánh giá
I	ĐÁNH GIÁ CHUNG			
1	Công tác chuẩn bị cho giờ học <i>Bàn lau sạch, bàn ghế ngay ngắn; có chuẩn bị lọ hoa và khăn trải bàn; Lớp học không có rác bừa bãi, ba lô túi xách để đúng nơi quy định...</i>	15	Tốt	15
			Khá	10
			TB	5
			Kém	0
2	Tỷ lệ đi học thường xuyên của lớp <90% 80 – 90% 50 - 80% Dưới 50%	10	Tốt	10
			Khá	8
			TB	6
			Kém	0
2	Ý thức tổ chức kỷ luật <i>Nghiêm túc chấp hành nội quy, quy định, quy chế của Nhà trường và hướng dẫn của giảng viên</i>	20	Tốt	20
			Khá	15
			TB	10
			Kém	0
3	Thái độ, không khí học tập <i>Sôi nổi tham gia xây dựng bài; chủ động, sáng tạo trong học tập; có động cơ học tập nghiêm túc, tạo ra môi trường học tập tốt.</i>	20	Tốt	20
			Khá	15
			TB	10
			Kém	0
4	Hiệu quả giờ học <i>Mức độ tiếp thu kiến thức, kỹ năng, đảm bảo tiến độ và chất lượng giờ học</i>	25	Tốt	25
			Khá	20
			TB	15
			Kém	10
5	Giữ gìn vệ sinh lớp học <i>Không xả rác ra lớp, không làm bẩn tường, bàn ghế; Thu dọn và vệ sinh lớp sạch sẽ sau giờ tích hợp hoặc thực hành)</i>	10	Tốt	10
			TB	5
			Kém	0
Tổng điểm đánh giá chung		100		
II	ĐIỂM TRỪ TÍNH THEO SỐ HSSV VI PHẠM		SL	Điểm trừ
1	HSSV nghỉ học	Có xin phép => Trừ 1 điểm/HSSV		
		Không xin phép => Trừ 3 điểm/HSSV		
2	HSSV đi học muộn => trừ 2 điểm/HSSV			
3	HSSV bỏ tiết, mất trật tự, làm việc riêng, dùng điện thoại, ngủ gật, đi lại lộn xộn, chơi game... => trừ 3 điểm/lần vi phạm			
4	HSSV mặc trang phục không phù hợp; không đeo thẻ (giờ LT), không mặc bảo hộ lao động (giờ TH, tích hợp) => Trừ 1 điểm/HSSV vi phạm			
5	Trường hợp để xảy ra các hiện tượng: đánh nhau, vô lễ với GV, mất an toàn lao động, làm mất dụng cụ, thiết bị hoặc các vi phạm nghiêm trọng ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả giờ học => Giờ học không được đánh giá			
III	KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CUỐI CÙNG CỦA GIẢNG VIÊN			

GIẢNG VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)